

## 撤馆通知

尊敬的参展商，

请您严格按照主办单位为您安排的撤馆时间表进行工作。

展会结束：3月22日下午16:00

### A. 撤馆时间安排（3月22日）：

请提前申请货车轮候证，货车办证（P7/P3/南广场制证中心），提前安排运输车辆进入停车场排队等待进入卸货区。

- a. 16:00                      a. 手提物品出馆（3月22日16:00起  
E1和E2间卸货区 近E2的4号门外集装箱办公室  
E3和E4间卸货区 近E4的4号门外集装箱办公室  
E5和E6间卸货区 近E6的4号门外集装箱办公室  
上海安普特物流有限公司服务柜台）
- b. 16:00                      水、电、气切断，请展商提前将机器复位，如果您在电源切断后还需继续用电，请于3月22日中午12点之前至对应主场搭建服务柜台 C3.3249 申请。
- c. 16:00-24:00              展台拆除，当天拆完。（如需延长撤馆时间，请于3月22日中午12点之前向北入口厅客户服务中心申请）

### B. 货运车辆进撤馆轮候证申请-重要须知

根据上海新国际博览中心最新规定，即日起对进场车辆实施轮候管理。所有进场货运车辆/展品车辆首先须按各展会指定的入场批次，提前进入线上系统登记车辆及办证人员信息并完成支付，由办证人员将系统生成的《轮候证》保存并用A4纸打印后放置在车辆前挡风玻璃上，凭此按指定时段进入展馆指定停车场等候。未出示《轮候证》的车辆及《轮候证》所注时段以外的车辆将不允许进入上海新国际博览中心的周边区域（即“杨高中路 - 罗山路 - 龙阳路 - 浦建路 - 杨高南路”围合区域），区域内道路也不得泊车等候，否则将按交规违章处理。

车型	展馆内允许进入区域	车证类型	办证时间地点	费用
货运车辆	指定停车场 (P3/P7)	轮候证	撤展：3月21日上午10点开始 请至线上系统办理及缴费。	RMB 70/车/证
	卸货区	卸货区车证	• 布展/撤展期间 南广场或 P3/ P7 停车场制证中心办理及缴费	RMB 50/车/次/1.5 小时 (押金 RMB 300/车/次)

### \*\*\*货车进入卸货区最新通知

据上海新国际博览中心最新规定，所有进入展馆卸货区的车辆需通过展馆公众号提前登记司机及车辆相关信息，凭登记完成的二维码前往展馆制证中心办理相关卸货区车证。具体登记办理流程请参考附件《卸货区车证申请办理流程+常见问题》。

### 敬请注意

- 如对申请轮候证有任何疑问，可联系主场运输各馆长：  
Hall E1: Molly Yuan / 袁莉女士 17688440566  
Hall E2/C3: Louis Liu / 刘昂先生 13512132873, Karl Feng / 冯伟丞先生 19946851924  
Hall E3: Xeric / 谭国明 18221737911  
Hall E4: Jimmy Zhu / 祝伯宁先生 13817790803  
Hall E5: Lily Xu / 许立军女士 13908048925  
Hall E6: Hope Cai / 蔡雨珂 17378333873
- 运输车辆必须提前办理《轮候证》方可进入展馆周边区域，未见此证的货运车辆或未按照规定时间驶入围合区域的，将被交警、保安驱离围合区域，甚至面临扣分罚款。之后须凭《卸货区车证》方可进入展馆卸货区卸货。
- 每个手机号/每个车牌号只能注册一张《轮候证》。车牌注册抢到轮候证后不可修改，如需修改须重新注册。车、证不符将无法进入展馆停车场。
- 每批次轮候证数量限额，如上一批次名额已满，请申请下一批次的轮候证。

- 务请驾驶员严格按照规定时间段进入围合区域、直接行驶进入场馆指定停车场。如未能在《轮候证》指定时段内到达指定停车场，当日内仅可向后顺延一个批次。
- 自2019年6月27日起，**一旦提交订单，所有信息都不能修改**，包括手机号、车牌号、展会名称、入场时间、展馆信息。如发现填写信息错误，请立即取消支付并退出系统，重新登录后进行申请。
- 自2019年6月27日起，**一旦下单成功并且支付完成的轮候证订单，将无法在线取消订单，无法办理退款。请务必谨慎下单，确保手机号与车牌号填写准确无误，确保展会、展馆和进场时间选择准确无误。**
- 《轮候证》费用暂定开具电子发票，网上可查看保存并自行打印。具体以税务局批复为准。
- 等候、装卸期间司机须服从保安人员的指挥，不得离开驾驶室。装卸完毕应立即离开，不得滞留。如导致交通堵塞者，罚款处理。
- 每辆车每超时0.5小时将收取人民币100元管理费，依此类推。不足0.5小时的按0.5小时计算。
- 按时装卸货完毕离开时，10日内凭《卸货区车证》及押金收据退押金。**若有遗失，押金不退。**
- 以上费用不包括过夜停车费。
- 所有车辆凭行驶证核定载重办证。
- 运输商（货车司机1名除外）须至南广场（近W1馆）制证中心或P7停车场（近N5馆）制证中心办理施工证件。
- 自2019年6月27日起，如有删除订单的需求，请于展会结束后提出申请（内容包括删单原因、订单截图、手机号与车牌号、联系方式等），经审核通过后订单将被删除，具体可详询客服人员。
- 轮候证中心咨询电话：021-61515193 客服邮箱：public@wisdomuni.com
- 轮候证人工客服接待时间：工作日周一至周五 9:30—17:30

### C. 注意事项：

- 所有手提物品在**E1和E2间卸货区近E2的4号门外、E3和E4间卸货区近E4的4号门外、E5和E6间卸货区近E6的4号门外集装箱办公室的上海安普特物流有限公司服务柜台**开具出门条方可出馆，所有小推车必须从卸货区的小门进出，请勿从入口大厅运送货物。卸货区将于16:00开启。货车进入卸货区需要办理进入许可证，办理地点在南广场制证中心。
- 3月22日下午16:00所有电源将准时切断，请您提前将机器复位并做好准备工作。请展商提前将机器复位，如果您在电源切断后还需继续用电，请于**3月22日中午12点之前至对应主场搭建服务柜台 C3.3249。**
- 所有展台将在3月22日下午16:00后开始拆除，严禁在此之前带电拆除展台。下午16:00之前所有展品和搭建材料都不得撤离展馆。所有展台中的搭建材料，例如：废弃的木材、电线，将由展商或搭建商最晚于3月22日22:00之前清理干净。**所有油漆桶及涂料桶使用完之后不得随意丢弃，必须自行回收。此外，使用完的地毯，KT板，低压塑料纸（气泡塑料纸）等展后废弃物不得随意丢弃，必须自行回收或委托清运公司提供有偿处理服务。否则都将作扣除综合管理押金处罚。**
- 所有展商吊旗和结构吊点将于3月22日20:00后拆除。
- 主办单位再次提醒您展品、个人财务的安全。请确保展台上一直有人看管。主办单位对此不承担任何责任。**
- 对于**光地展台**，在展台拆除完毕且展馆收回全场电箱后，请及时至展厅1号门联系保洁人员及展馆保安检查展台并获得双方签字确认。如需清运服务，与展馆工作人员联系。展台综合管理押金将通过汇款形式退回。展商/搭建商向大会指定搭建商提出退款申请时，须提供开户名、开户行、开户账号（务必与汇款时的账户信息一致）以及确认收款的联系人和联系方式。退款将在展会结束后30个工作日内完成。

在撤展期间,各展商在交付展品托运时建议使用大会指定运输商，切勿使用除大会指定运输商以外的运输公司。以免蒙受不必要的损失。

最后，主办单位再次提醒您注意撤展时的安全，展台拆除时请佩戴安全帽和安全带。

严重伤害：请拨打急救中心电话：120